

## Informationsschreiben an Kunden / *Information letter to customer*

**Betreff: / Subject:**

### **Beschwerden und fehlerhafte Kalibrierungen gemäß ISO/IEC 17025** ***Complaints and faulty calibrations according to ISO/IEC 17025***

Rosenberger ist es ein wichtiges Anliegen geregelte und systematische Verfahren für die Behandlung von Beschwerden aufrechtzuerhalten, um sich so bestmöglich um sämtliche Kundenanliegen zu kümmern.

*Rosenberger's main concern is to provide regulated and systematic procedures for to maintain the handling of complaints in order to take the best possible care of all customer concerns.*

Bei Beschwerden und / oder fehlerhaften Kalibrierungen gemäß ISO/IEC 17025 wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an Ihren bestehenden Kontakt im **QM-Service** oder aber auch im **ISO/IEC akkreditierten Kalibrierlabor**.

*In case of complaints and / or faulty calibrations according to ISO/IEC 17025, please contact your existing contact in the **QM-Service** or in the **ISO/IEC accredited calibration laboratory** by phone or e-mail.*

Falls Ihnen kein Kundenbetreuer zugewiesen wurde, wenden Sie sich bitte an:

*If you have not been assigned an account manager, please contact us:*

Kontakt / contact:

Tel.: **+49 8684 - 18 0**  
E-Mail: **qm-service@rosenberger.com**  
Homepage: **www.rosenberger.com**

Reguläre Servicezeiten immer werktags zwischen 08:00 – 16:00 Uhr (MEZ).

*Regular service times always on weekdays between 8 am – 4 pm (CET).*

Bitte halten Sie für eventuelle Rückfragen stets Ihre Bestell- bzw. Auftragsnummer bereit.

*Please always have your order number ready in case we have any questions.*

In der Regel erhalten Sie innerhalb von 24h eine Empfangsbestätigung.

*Generally, you will receive an acknowledgement of receipt within 24h.*

Mit freundlichen Grüßen,  
*Kind regards,*

Team Rosenberger